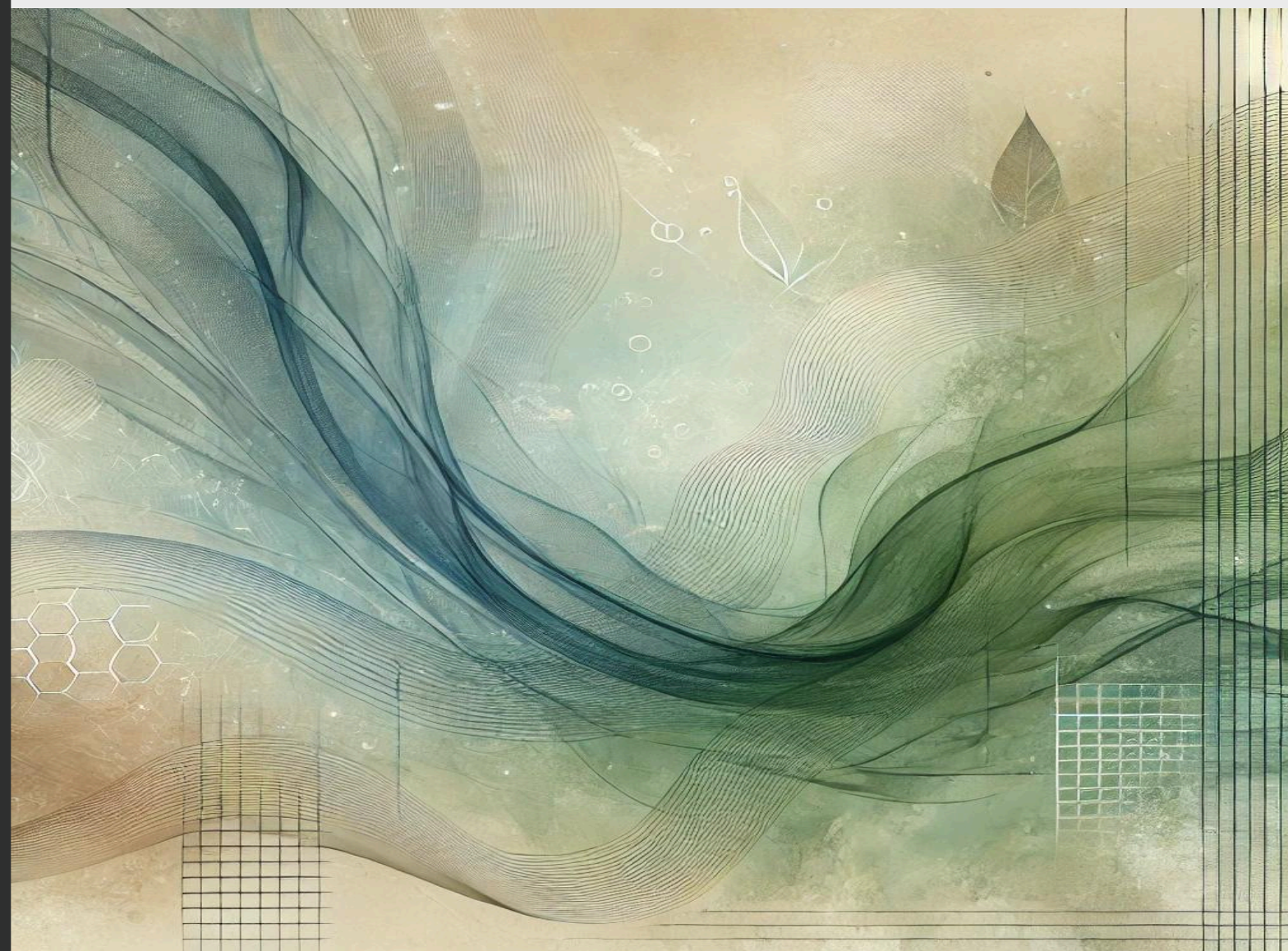


LimaTvätten Aktiebolag

Hållbarhetsredovisning

2025-01-01 - 2025-12-31



Framtagandet av hållbarhetsrapporten

Vilken version av VSME har ni valt att arbeta efter?

Basic Modul

Vad är bolagets juridiska form?

Privat aktiebolag (AB) - Vi är registrerade som ett aktiebolag enligt svensk lagstiftning.

Ägare till Lima Tvätten AB är till 100% Dala Hotell & Restaurangtvätt AB och som ägs av familjen Andersson med Hans Andersson (30%), Marianne Sköldner Andersson (30%), Eric Andersson (20%) och Lina Andersson (20%).

Vad är bolagets balansomslutning (i Euro)?

3 500 000 Euro

Vad är bolagets omsättning (i Euro)?

4 000 000 Euro

Hur många anställda har bolaget?

På LimaTvätten Aktiebolag redovisar vi antal anställda som årsarbetare genom att använda antal arbetade timmar genom årsarbetstiden (fn 2012 timmar). Bolagets HR system (Visma Lön) rapporterar detta årsvis och fördelas på Män och Kvinnor. Finns i bolagets årsredovisning där vi senaste årsbokslutet (2025-08) redovisade totalt 29 st årsarbetare (17 st kvinnor och 12 st män).

Har bolaget någon hållbarhetscertifiering?

Lima Tvätten AB är sedan lång tid certifierade i enlighet med ISO 14001:2025 och nuvarande certifikat är giltigt till 2027-05-07. Är också Svanen certifierade.

Mätvärden och målsättning

Vad är bolagets energiförbrukning i kWh uppdelat i värmeförbrukning och elförbrukning?

För kalenderår 2025 uppgick vår energianvändning vid tvätteriet i Lima till följande:

- *Elförbrukning* - 328 418 kWh (drift av tvätt- och torkanläggningar, pumpar, ventilation och belysning)
- *Värmeförbrukning* - 2 674 242 kWh (uppvärmning av processvatten, torkprocesser och lokaler)

För att minska energibehovet har vi under senaste åren optimerat tvättprogram för lägre temperaturer, installerat värmeåtervinning från sköljvatten samt bytt till LED-belysning. Dessa åtgärder beräknas tillsammans ha minskat vår energianvändning med omkring 5–7 % jämfört med tidigare. Framåt fortsätter vi med ytterligare värmeåtervinning och styrning av utrustning för att sänka både el- och värmeförbrukning.

Mätvärden och målsättning

Vad är bolagets totala vattenförbrukning?

På LimaTvätten Aktiebolag redovisar vi vår totala vattenförbrukning för kalenderår 2024 vilket inkluderar både vatten för tvätteriproduktionen och för övrig hushållsförbrukning.

- *Total vattenförbrukning (m3)* - 12 548 m3. Vattnet levereras av kommunens VA bolag (VAMAS) och vi kontrollerar årligen vattenkvaliteten i en miljörapport.

Framåt arbetar vi för att öka intern återanvändning genom ytterligare filtrering och processtyrning, vilket förväntas minska både vattenuttag och förbrukning per kg tvättgods.

Vatten

Vattenförbrukning

12548 kbm3

Tvätt

Tvättmängd

2334 ton

Textilier

Kassationsmängd textilier (återvunnet)

2000 kg

Åtgärder

Har bolaget tidigare åtgärder för minskat klimatavtryck?

Företaget arbetar ständigt med åtgärder för att minska vårt klimatavtryck och under senare åren har bl.a. genomförts följande åtgärder:

- Konvertering från eldningsolja (E01) till pellets för uppvärmning av både produktionsmaskiner och lokaler. Överskottsvärme tillhandahålls också för övriga hyresgäster i Industrilokalen.
- Förvärmning av inkommande vatten med överskottsvärme och samtidigt nedkylning av inomhus luften för bättre arbetsklimat.
- Övergång till värmesnålare tvättmedel
- Återvinning av vatten och värme
- Successivt utbyte av fordonsparken till senaste Euro norm med mindre CO2 utsläpp
- Transportoptimering med effektivare utnyttjande av fordonens lastutrymmen
- Reinvestering av maskinparken till energisnålare modeller
- Utbildning av chaufförer i EcoDrive och system för löpande uppföljning veckovis av Ecodrive målen
- Veckovis uppföljning av nyckeltal inom vattenförbrukning, värmeförbrukning och bränsleförbrukning
- Val av textilier som förbrukar mindre värme och vatten
- Utbildning av personalen för effektivare tvättprocesser och finishprocesser som innebär besparing av vatten och värme

Har bolaget planerade åtgärder för minskat klimatavtryck?

Planerade åtgärder i framtiden är en stående punkt på våra produktionsmöten och där vi bl.a. ser följande åtgärder i närtid.

- Gemensamt hållbarhetsprojekt inom Rikstvätt med årlig redovisning per kund över klimatavtrycket
- Fossilfria bäddsetspåsar som ersättning för dagens konsumentplastpåsar
- Helt plastfri verksamhet
- Klimatavtryck redovisning per produkt för möjligheten att ge kunderna eget valalternativ
- Återvinning av textilier
- Återanvändning av textilier
- Grön El och Bränsle
- Effektiviseringar inom produktionen med bättre Fyllnadsgrad maskiner och fordon och Volym per produktionstimme

Mätvärden och målsättning

Antal tillsvidareanställda (kvinnor)

12 st

Antal visstidsanställda (kvinnor)

5 st

Antal tillsvidareanställda (män)

7 st

Antal visstidsanställda (män)

5 st

Mätvärden och målsättning

Antal omkomna i egen arbetsstyrka till följd av arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa

0 st

Antal arbetsrelaterade olyckor hos den egna personalen

0 st

Företagsansvar

Varför väljer bolaget att hållbarhetsredovisa?

Vi anser att hållbarhetsredovisning är viktig av flera skäl: Den ökar vår transparens mot kunder och partners, den hjälper oss att styra och förbättra vår miljöpåverkan, och den stödjer vår långsiktiga konkurrenskraft genom att visa vårt engagemang för miljö, kvalitet och ansvar. Genom att redovisa mål, resultat och utmaningar kan vi kommunicera hur hållbarhet integreras i vår verksamhet

- *Miljö och resurseffektivitet* - Vi använder moderna, energisnåla maskiner och återanvänder processvatten där det är möjligt, samt optimerar dosering av tvättmedel för att minska miljöpåverkan.
- *Miljövänliga produkter och kemikaliehantering* - Vi väljer miljömärkta och biologiskt nedbrytbara tvättmedel och följer utarbetade kemikaliehanteringsrutiner.
- *Avfall och cirkularitet* - Vi sorterar och återvinner avfall i hög grad och arbetar med att återanvända textilier där det är möjligt.
- *Arbetsmiljö och medarbetarutveckling* - Vi erbjuder regelbunden utbildning i arbetsmiljö och arbetar systematiskt gemensamt med personalen med arbetsmiljöfrågor.
- *Transparens och samarbete* - Vi kommunicerar våra mål och resultat öppet och samarbetar med kunder och leverantörer inom hållbarhetsarbetet.

Vi uppdaterar våra mål årligen och ser hållbarhetsredovisningen som en viktig del av vår framtida utveckling och vår strävan att vara en ansvarsfull och pålitlig samarbetspartner i Lima.

Tvättbranschen

Hur arbetar tvättbranschen med transport av textilier?

I huvudsak har vi egna transportfordon av varierande storlek. För närvarande har företaget 5 st tunga lastbilar (C-kort krav) med en kapacitet om ca 36-40 tvättvagnar som var och en väger ca 125 kg. Kompletterar med 3 st lätta lastbilar (B-kort krav) med en kapacitet om ca 1000 kg last. Ytterligare en mindre skåpbil finns för akuta mindre transporter.

Alla fordon är av senaste Euro norm (6 för tunga lastbilar) och alla chaufförer är utbildade i Ecodrive.

Uppföljning av chaufförsbeteende, transporterad sträcka och förbrukningar sker via systemet MAPON som finns i alla transportfordon. Systemet ger också möjligheten att löpande se var varje fordon finns online.

Hur arbetar tvättbranschen med textilåtervinning?

Hos LimaTvätten Aktiebolag ser vi textilåtervinning som en naturlig del av vår hållbarhetspolicy. Inom tvättbranschen arbetar vi med tre huvudspår: återbruk, återvinning och ansvarsfull hantering av textilier som inte kan användas vidare i sin nuvarande form.

- *Återbruk och återvinning* - Textilier i gott skick går vidare till välgörenhet eller second-hand-marknaden, medan restprodukter hamnar hos våra återvinningspartners.
- *Teknik och resurseffektivitet* - Vi investerar i energieffektiva maskiner, vattenåtervinning och miljövänliga tvättmedel för att minska vår miljöpåverkan.
- *Kundinvolvering och information* - Vi informerar löpande våra kunder hur vi arbetar kring återvinning där vi gemensamt arbetar för att minska svinn och kassationer.

Genom dessa åtgärder bidrar vi till en cirkulär ekonomi inom textilbranschen och minskar miljöpåverkan, samtidigt som vi stärker vår lokala gemenskap och vårt erbjudande till kunderna.

Hur arbetar tvättbranschen med olika certifieringar?

På LimaTvätten arbetar vi med certifieringar som stödjer vår arbetsmiljö, kvalitet och hållbarhet.

- *Arbetsmiljö och säkerhet* – Vi arbetar enligt ISO 45001 för arbetsmiljö och hälsa, inklusive riskbedömningar, utbildning och uppföljning av vår arbetsmiljö och säkerhet.
- *Kvalitetsledningssystem* – Vi arbetar enligt ISO 9001 för kvalitetsledning, vilket innebär att våra processer är dokumenterade, vi följer upp mål och utför regelbundna interna och externa revisioner samt följer upp kundnöjdhet.
- *Miljölednings- och resursanvändning* – Vi arbetar enligt ISO 14001 och aktiv miljöledning: övervakning av vatten- och energianvändning, kemikaliehantering enligt gällande regler och mål för avfallshantering och minskad miljöpåverkan.
- *Textilpolicy* – Vi kräver att leverantörer av textilier följer relevanta miljö- och säkerhetsstandarder (t.ex. Oeko-Tex Standard 100 där tillämpligt).
- *Leverantörsbedömningar och utvärderingar* – Vi genomför löpande leverantörsbedömningar och utvärderar årligen alla våra frekventa leverantörer för att säkerställa att arbetsrutiner uppfyller våra krav på kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

Certifieringar är en del av vår kontinuerliga förbättringsresa. Vi arbetar långsiktigt mot att uppnå och underhålla relevanta certifieringar och kommunicerar regelbundet våra framsteg i vår hållbarhetsrapport och årsredovisning.

Hur arbetar tvättbranschen med minskning av CO2-utsläpp?

Vi arbetar hela tiden med reinvesteringar av maskiner och fordon som innebär energieffektivitet och bränslebesparingar. Våra inköpsrutiner reglerar hur vi ska välja lämpligaste inköp och där energieffektivitet är högt prioriterat.

Försöker också hela tiden ladda våra maskiner och fordon så optimalt som möjligt och som resulterar i mindre energi per kg tvättmängd. Återanvändning av värme och vatten är naturliga delar i vår produktionsprocess.

Våra mål inkluderar att löpande minska våra CO2 utsläpp och följs upp årligen.

Företagsansvar

Är bolaget med i någon branchorganisation eller förbund?

Vi är sedan lång tid tillbaka medlemmar i Sveriges Tvätteriförbund. Årligen kontrolleras vi via frågeformulär där vi garanterar att vi arbetar enligt förbundets stadgar och villkor.

T-Märket som vi via medlemsskapet innehar visar för våra kunder att vi följer förbundets villkor och har en välordnad ekonomi och följer de regler och lagar som ett företag har att följa.

Arbetsprocess

Hur arbetar bolaget med certifieringar och olika ledningssystem?

På LimaTvätten arbetar vi aktivt med certifieringar och ledningssystem som stödjer vår kvalitet och vår hållbarhet. Nedan beskriver vi hur vi närmar oss certifieringar och hur våra system är uppbyggda.

- *Kvalitetsledningssystem* - Vi följer ISO 9001 för att säkerställa konsekvent hög kvalitet i alla våra tvättjänster, leveransprecision och kundnöjdhet. Våra processer dokumenteras, vi mäter KPI:er som leveranstid och felprocent, och externa ackrediterade certifieringsorgan genomför årliga revisioner.
- *Miljöledningssystem* - Vi arbetar enligt ISO 14001 för att minska vår miljöpåverkan. Fokusområden är vatten- och energianvändning, kemikaliehantering och avfallshantering. Vi sätter upp miljömål, följer upp resultatet regelbundet och genomför externa revisioner som bekräftar efterlevnad.
- *Arbetsmiljö och säkerhet* - För en trygg arbetsmiljö arbetar vi med systematiskt arbetsmiljöarbete enligt ISO 45001. Vi gör riskbedömningar, utbildar personalen, upprättar säkra arbetsrutiner och följer upp incidenter samt genomför externa och interna revisioner.
- *Certifieringsprocesser och uppföljning* - Våra certifikat utfärdas av ackrediterade organ (KIWA) och kräver regelbundna övervakningsrevisioner samt förnyelse vid giltighetstidens slut. Vi redovisar certifieringsstatus i vår hållbarhetsrapport.
- *Leverantörer och kemikaliehantering* - Vi kräver att våra leverantörer följer hållbarhets- och säkerhetskrav samt miljömärkta produkter där det är möjligt.

Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

Hur många bekräftade fall av korruption och penningtvätt har bolaget varit inblandat i?

0 st

Har bolaget leverantörer i någon av de nationer som EU kategoriserar som sanktionslistade länder?

Nej

Har bolaget kunder i någon av de nationer som EU kategoriserar som sanktionslistade länder?

Nej

Hur stor del av omsättningen kommer från kunder i sanktionslistade länder?

0 %

Hur hanterar bolaget sina leverantörsförhållanden?

Övergripande riktlinjer för våra inköp är att vi alltid ska använda den kostnadsmässigt mest fördelaktiga leverantören och produkten. Vid varje inköp måste vi därför fundera kring flera saker som spelar in för att kunna komma fram till denna kostnad, exempelvis pris, kvalitet, tid från order till leverans, tidsåtgång vid beställning, tidsåtgång för administration av leverantörshantering, betalningsvillkor mm. Oaktat vilken produkt/leverantör som vi bedömer är kostnadsmässigt bäst, måste leverantören leva upp till vår Code of Conduct enligt nedan.

Uppförandekoden är som följer:

Mänskliga rättigheter

Princip 1: Verksamheten ska följa lag och rätt i respektive land. Dessutom ska verksamheten stödja och respektera skyddet av internationellt erkända mänskliga rättigheter.

Princip 2: Verksamheten ska se till att de inte är delaktiga i brott mot mänskliga rättigheter.

Arbetsnormer

Princip 3: Verksamheten skall respektera föreningsfrihet och faktiskt erkännande av rätten till kollektiva förhandlingar.

Princip 4: Verksamheten skall motverka alla former av tvångsarbete.

Princip 5: Verksamheten skall bidra till effektiv eliminering av barnarbete.

Princip 6: Verksamheten skall bidra till eliminering av diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning. Diskriminering på grund av kön, ålder, fysiska förutsättningar, nationalitet, social status eller sexuell läggning tolereras inte.

Miljö

Princip 7: Verksamheten bör stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisiker.

Princip 8: Verksamheten ska ta initiativ för att främja större miljöansvar.

Princip 9: Verksamheten ska uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

Mot korruption

Princip 10: Verksamheten ska arbeta mot korruption i alla dess former, inklusive utpressning och bestickning.

1 - Textilier

Textilier upphandlas i huvudsak genom övergripande Rikstvättsavtal där det säkerställs att t.ex. Svanens krav tillgodoses.

Vid dessa upphandlingar av textilier skall miljöaspekterna alltid beaktas. Leverantörer med stor andel miljömärkta alternativ skall, om möjligt, i första hand väljas. Innan avtal tecknas skall tilltänkt leverantör uppvisa Öko-tex100-certifikat för de produkter (flatgoods och arbetskläder), vars beräknade inköpsvolym beräknas (och måste) stå för minst 85% av inköpsvolymerna för respektive tvätteri.

Leverantören skall åta sig att;

- Bistå med gällande licensbevis från aktuella produkters samtliga eventuella miljömärkningar
- Tillsammans med Rikstvätt upprätta rutiner för rapportering av samtliga relevanta nyckeltal
- Årligen rapportera följande till Rikstvätt och enskilda enheter inom Rikstvätt;
 - Levererade volymer för respektive tvätteri
 - Procentuell andel öko-tex100-certifierade produkter av totala levererade volymer, för respektive tvätteri.

2 – Tvättkemikalier

Vid upphandling och val av kemikalieleverantör skall miljöaspekterna alltid beaktas.

Leverantören skall acceptera och åta sig följande;

- Att på ett professionellt sätt sköta all kommunikation med Nordisk Miljömärkning.
- Att ge förbättrad miljöprestanda högsta prioritet
- Att i samråd med Rikstvätt arbeta för en ökad andel miljömärkta tvättkemikalier

Inköpsansvarig på tvätteriet ansvarar för att;

- endast köpa in de tvättkemikalier som är rapporterade, och ingår i tvätteriets nuvarande Svanencertifiering.
- vid ett önskat byte av tvättkemikalie meddela detta till Nordisk miljömärkning (Svanen). Innan beställning genomförs MÅSTE ett godkännande erhållas från Nordisk Miljömärkning (Svanen).

3 – Lastbilar

Vid upphandling av lastbilar gäller följande;

A) - Nyinköpta och nyleasade fordon för textilttransport skall som lägst uppfylla den senaste Euronormen. Leverantören skall lämna intyg på detta.

B) - Vid samtliga tillval i samband med specifikation skall hänsyn alltid tas till miljöprestanda.

4 – Underleverantörer av transporttjänster

När avtal gällande transporttjänster nytecknas, förnyas eller förlängs gäller följande;

A) - Inhyrda chaufförer skall även de ha genomgått utbildning i miljövänlig/ekonomisk körning.

B) - Rutiner för rapportering av bränsleförbrukning och körda km skall upprättas.

C) - När underleverantör införskaffar ny lastbil gäller kravet på senaste Euroklass även dem, varför de skall lämna intyg på lastbilens Euroklass till det aktuella tvätteriet.

5 - Underleverantörer av tvättjänster

Vid upphandling av tvättjänster skall samtliga relevanta Svanenkriterier gås igenom med leverantören. Eftersom sammanlagda volymen från icke Svanencertifierad underleverantör ej får överstiga 1 viktprocent av tvätteriets totala volym, skall rutiner för uppföljning, statistik och rapportering upprättas.

Viktigt är också att leverantören förstår och accepterar kravet på att oförutsedda händelser och planerade förändringar kommuniceras till tvätteriet. Vid en sådan händelse eller förändring skall detta omedelbart rapporteras till tvätteriet, som i sin tur agerar efter Rutin "**avvikelsehantering och planerade förändringar**".

6 - Underleverantörer av Kemptvätt

Vid upphandling av kemptvättstjänst skall samtliga relevanta Svanenkriterier gås igenom, accepteras och intygas av underleverantören. Rutiner för samtliga dokumentationskrav enligt O4 skall upprättas. Dessutom skall Bilaga 4 i kriteriedokumentet fyllas i och skrivas under av underleverantören.

Vid händelse eller planerad förändring som riskerar påverka uppfyllandet av Svanenkriterierna skall detta omedelbart rapporteras till tvätteriet, som i sin tur agerar efter Rutin "**avvikelsehantering och planerade förändringar**".

7 - Underleverantörer av Bränsle

Svanencertifierat tvättteri har klarat de kriterier och gränsvärden som gäller. Dock så kan oförutsedda händelser kan göra att normalförbrukningen av bränsle kan förändras, tex genom onormal användning av reserv- eller ersättningspanna.

Vid oförutsedd eller planerad förändring gällande användandet av bränsle till tvätteriernas panna(or), skall detta rapporteras till Nordisk Miljömärkning, enligt Rutin "**avvikelsehantering och planerade förändringar**". Yttersta ansvaret för detta åligger VD/Platschef, men kan delegeras till produktionsansvarig eller annan nyckelperson i organisationen.

8 - Sällanköpsvaror (reservdelar, förbrukningsmaterial, diverse-produkter etc)

Varor tillhörande denna kategori köps i första hand in av erkända lokala leverantörer, alternativt erkända väletablerade svenska leverantörer.

Reservdelar köps oftast in av respektive maskins tillverkare/återförsäljare, alternativt ovan nämnda leverantörer.

Vid inköp av helt ny leverantör skall en kontroll av denna ske som kan påvisa att det är en seriös leverantör genom exempelvis:

- Giltiga certifikat
- Erkännande från tidigare känd leverantör
- Omdömen från andra kunder

Checklista:

Maskiner:

- Är maskinerna CE-märkta?
- Behövs skyddsföreskrifter och varningsskyltar för maskinerna?
- Om det behövs, finns nödstopp och låsbara skyddsbrytare? Är nödstoppsfunktionen av godkänd typ?
- Finns buller- och vibrationsintyg från tillverkaren, Begärs bullerdata?
- Finns manualer på svenska?
- Innehåller maskinerna kemiska produkter som är nya för oss?
- Innehåller maskinerna kemiska produkter

Fordon:

- Euronorm specifikation
- CO2 specifikation
- Finns manualer på svenska?
- Finns kemiska produkter som är nya för oss?
- Förarmiljön har godkänts av merparten av chaufförerna?

Kontor:

- Vid inköp av kontorsmaskiner begärs ljud- och emissionsdata (strålning och gaser) för respektive maskin?
- Vid inköp av skrivbord, är de höj och sänkbara?
- Vid inköp av skrivbordsstol, kan stolens sits- och ryggstöd enkelt regleras? Är hjul anpassade till golvunderlag?

Dokumentation

Leverantörsbedömning skall genomföras vid ny leverantör om inköpet avser betydande volym eller investering. Bedömningen skall sparas som Redovisande dokument i DokumentVakten i mappen Leverantörer och år.

Varje år skall en årlig Leverantörsutvärdering genomföras som säkerställer bedömningen för varje leverantör. Utvärderingen skall sparas som Redovisande dokument i DokumentVakten i mappen Leverantörer och år.

Mätvärden och målsättning

Vad är bolagets kundnöjdhet?

Värdekedja

Värdekedjeled	Aktivitet	Beskrivning
Uppströms	Inköp av eldningsolja	Pellets är huvudsyftet, detta är mer som en backup.
	Inköp av el	Leverans av elenergi
	Inköp av vatten	
	Inköp av textilier	
	Inköp av pellets	
	Inköp av diesel	
Kärnverksamhet	Hantering av uttjänt textilier	Ett cirkulärt initiativ.
	Hushållsavfall	
	Tvättproduktion	
	Transport till och från kund	Vi levererar och hämtar alla textilier hos kund efter användning.
	Brännbart och Wellpapp	
	Avfall - aska	
	Farligt avfall	
Nedströms	Avfallsentreprenör	Enbart plast.
	Kundservice	
	Marknadsföring	

Mätvärden och målsättning

Tabellen representerar företagets utsläpp av växthusgaser, uppdelat enligt Scope 1-3 i linje med GHG-protokollet (Greenhouse Gas Protocol).

Scope 1-utsläpp är 231 207 kg CO₂e, vilket representerar direkta utsläpp från företagets ägda eller kontrollerade källor (oftast bränsle).

Scope 2-utsläpp är 3 218 kg CO₂e enligt den marknadsbaserade metoden, vilket representerar indirekta utsläpp från köpt el och värme som företaget förbrukat. Både den platsbaserade och den marknadsbaserade metoden används och utsläppen enligt båda dessa modeller presenteras i tabellen nedan.

Scope 3-utsläpp är 381 958 kg CO₂e, vilket är de största utsläppen och inkluderar alla andra indirekta utsläpp som är en konsekvens av företagets verksamhet, men som kommer från källor som inte ägs eller kontrolleras av företaget. Det inkluderar livsmedel, försäkringar, möbler mm.

Scope/Kategori	2025 (kg CO ₂ e)
Scope 1	
Platsbaserade utsläpp	231 207
Scope 2	
Platsbaserade utsläpp	20 624
Marknadsbaserade utsläpp	3 218
Scope 3	
3-1 Inköpta varor och tjänster	347 589
3-2 Kapitalvaror	2 770
3-4 Transport och distribution i tidigare led	31 574
3-5 Avfall genererat i verksamheter	26
3-6 Tjänsteresor	0
Totalt Scope 3	381 958
Totala utsläpp av växthusgaser	
Platsbaserade utsläpp	633 789
Marknadsbaserade utsläpp	616 383

AR
39b,
AR
46h

Redovisning av metoder, väsentliga antaganden och emissionsfaktorer som används för att beräkna eller mäta utsläpp av växthusgaser

Wellfish Methodology Framework

GHG-protokollets principer

Då Wellfish följer GHG-protokollet vid beräkningarna av utsläpp följs även de fem principer som protokollet bygger på. Dessa principer syftar till att säkerställa jämförbarhet och tillförlitlighet hos beräkningarna.

Relevans

Rapporteringen ska innehålla information som är relevant för verksamheten. Det innebär att utsläppen ska spegla verksamhetens aktiviteter på ett rättvist sätt.

Fullständighet

Rapporteringen ska innehålla alla aktiviteter inom verksamheten som ger upphov till utsläpp. Aktiviteter som, av någon anledning, utesluts från beräkningarna ska framgå i rapporten.

Konsekvens

Utsläppen ska beräknas på ett konsekvent vis vilket ska ge möjligheten att följa utvecklingen över en tidsperiod utan att bekymra sig om att olika metoder har använts. Det ska framgå i rapporteringen om det skett några avvikelser i metoden.

Transparens

Det ska finnas information om hur beräkningarna har utförts och vilka antaganden och avgränsningar som gjorts. Källor ska kunna redovisas.

Noggrannhet

Beräkningarna och emissionsfaktorerna ska utgöras av de senaste tillgängliga uppgifterna. De beräknade utsläppen ska stämma överens med de faktiska utsläppen så långt det är möjligt.

Vår metod

Beräkningarna är genomförda i enlighet med riktlinjerna i Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollet). GHG-protokollet är den mest använda internationella standarden för att mäta och hantera växthusgasutsläpp. Genom denna rapport strävar vi efter att ge en transparent och noggrann redogörelse för företagets klimatavtryck. Alla eventuella koldioxidkrediter och utsläppsätter är uteslagna ur dessa beräkningar.

Insamling av data

Beräkningarna av utsläppen görs genom att hämta in underlag och transaktioner från företagets bokföringssystem. Alla fakturor under året beräknas genom att de tilldelas en emissionsfaktor som då ger underlaget ett visst utsläpp inom en viss kategori. I första hand är beräkningarna aktivitetsbaserade (ex. antal, kWh, kg, etc.) och i andra hand är de kostnadsbaserade. Därmed är scope 3-utsläppen begränsade till att enbart innefatta det som syns i kvitton och fakturor. I de fall som företaget även har kontor utomlands samlas data in utanför bokföringen som

berör de största källorna till utsläpp.

För att beräkna utsläppen från energi (främst el och värme) används den marknadsbaserade metoden, även om även den platsbaserade metoden också redovisas i enlighet med GHG-protokollet. Att denna metod används möjliggör för företaget att styra sina utsläpp kopplade till elkonsumtion. Detta beror på att den marknadsbaserade metoden tar hänsyn till val av elavtal vilket gör att företag som väljer ett miljötillägg på sina elavtal kan minska sina utsläpp. Den platsbaserade metoden använder i stället snittvärden för den regionen man befinner sig i och således finns det inget sätt för att styra över de utsläppen.

Källor	För att uppfylla GHG-protokollets princip om noggrannhet baseras alltid beräkningarna på de senaste uppgifterna från myndigheter och forskning. När aktivitet inte framgår av underlaget och den kostnadsbaserade metoden används så utgår dessa antingen från databaser som tillhandahåller emissionsfaktorer eller från myndigheter så som SCB. När aktivitet framgår (antal, kWh, kg, etc.) används forskning i stor utsträckning, men även information från myndigheter, som exempelvis Energimyndigheten, samt olika databaser. Alla källor kan fås på begäran.
Tidsperspektiv	Alla inköp som görs av företaget under det aktuella året redovisas helt under det året. Det innebär att om en vara köps in under året som sedan är tänkt att användas under en längre tidsperiod så redovisas utsläppet trots det endast under året för inköpet. Undantaget är om en vara leasas, då tas det hänsyn till varans förväntade livslängd och vilken andel av den tiden som varan leasas av företaget.
Avgränsningar	I och med att beräkningarna utgår från företagets kvitton och fakturor medför det att pendling till och från arbetsplatsen i normalfallet är uteslutet, men det kan inkluderas genom att samla in data separat. Detsamma gäller avfall som endast är inkluderat i de fall som detta framgår på en faktura. Avfall kan dock läggas till separat med manuell insamling av data. I de fall som företag själva samlar in data (oftast scope 1) kan detta föras in i denna rapportering genom manuell insamling.

Klimatpåverkan per kategori (kg CO₂e)

Denna graf visar de totala utsläppen (i kg CO₂e) inom varje kategori. Eftersom det finns så många olika utsläppsposter så är bara de största synliggjorda i detta diagram. För att se alla utsläppsposter, vänligen se tabellen nedan.

Material och annan handel	347 589,00 kg CO ₂ e
Bränslen	231 207,00 kg CO ₂ e
Frakt och transport	31 574,00 kg CO ₂ e
Lokaler	3 218,00 kg CO ₂ e
Elektronik	2 770,00 kg CO ₂ e
Avfall	26,00 kg CO ₂ e

Utsläpp per månad (kg CO₂e)

Denna graf visar företagets totala växthusgasutsläpp i kg CO₂e över rapporteringsperioden. Den hjälper till att identifiera trender, såsom ökningar eller minskningar i utsläpp över tid.

december	616 382,81 kg CO ₂ e
----------	---------------------------------

Utsläpp per scope (kg CO₂e)

Denna graf visar företagets totala växthusgasutsläpp i kg CO₂e uppdelat per scope. Scope 1-utsläpp är direkta utsläpp från företagets ägda eller kontrollerade källor (oftast bränsle). Scope 2-utsläpp är indirekta utsläpp från köpt el och värme som företaget använder. Scope 3-utsläpp är de största utsläppen och inkluderar alla andra indirekta utsläpp som är en konsekvens av företagets verksamhet.

1	231 207,48 kg CO ₂ e
2	3 217,52 kg CO ₂ e
3	381 957,81 kg CO ₂ e